GÖKBÖRÜ ARAMA KURTARMA EĞİTİM VE ACİL YARDIM DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi
Madde 1- Derneğin Adı: **"GÖKBÖRÜ ARAMA KURTARMA EĞİTİM VE ACİL YARDIM DERNEĞİ"** dir.
Derneğin kısa adı **"GÖKBÖRÜ 3450"**'dir.
Derneğin merkezi **Kayseri**'dir.
Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube yada temsilcilik açabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde 2 – Derneğin Amacı
Dernek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, ilgili mevzuat ve evrensel insani değerler doğrultusunda; yurt içinde ve yurt dışında meydana gelen deprem, sel, taşkın, heyelan, çığ, kaya düşmesi, fırtına, kuraklık, iklim değişikliği kaynaklı afetler, orman yangınları, teknolojik afetler, endüstriyel kazalar ile arama ve kurtarma gerektiren her türlü olay ve acil durumda; bütünleşik afet yönetimi anlayışı çerçevesinde arama-kurtarma, ilk yardım, acil yardım, tahliye, insani yardım ve destek faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulmuştur.
Dernek; afet risklerinin azaltılması, toplumun afetlere karşı hazırlıklı ve dirençli hâle getirilmesi, afet farkındalığının artırılması, gönüllülük sisteminin geliştirilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, afet lojistiği, geçici barınma hizmetleri, haberleşme ve koordinasyon kapasitesinin güçlendirilmesi, psikososyal destek hizmetleri ile çevrenin ve doğal yaşamın korunmasına yönelik çalışmalar yürütür. Dernek; AFAD akreditasyon sistemi ile ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda profesyonel ve gönüllü kentsel arama kurtarma, arazide arama kurtarma ve acil barınma ekipleri oluşturur, eğitir ve geliştirir; afet ve acil durumlarda görev alabilecek operasyonel kapasiteyi oluşturur ve sürdürür. Bu kapsamda KBRN farkındalığı, afet haberleşmesi, insansız hava araçları (İHA/Drone), coğrafi bilgi sistemleri (CBS), robotik sistemler ve diğer çağdaş teknolojilerin afet yönetiminde etkin kullanımını destekler. Dernek; kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, özel sektör, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak eğitim, araştırma, proje geliştirme, sosyal sorumluluk, insani yardım, doğa sporları, kampçılık ve gençlik faaliyetleri yürütür; afetzedeler ile ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi destek sağlayabilir. Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek üzere ilgili mevzuatın izin verdiği her türlü faaliyette bulunabilir; gerekli tesisleri kurabilir veya işletebilir, eğitim merkezleri açabilir, iktisadi işletme kurabilir, şube ve temsilcilik açabilir, ulusal ve uluslararası proje, program ve organizasyonlara katılabilir.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- **a.** Doğa sporlarında, doğal afetlerde ve sair arama-kurtarma gerektiren tüm olaylarda veya kazalarda gönüllü olarak çalışmak.
- **b.** Etkin arama-kurtarma çalışmaları ve kazaya uğrayan ve/veya kaybolan kişiler için yapılan ihbarların en kısa sürede alınmasına ve değerlendirilmesine ilişkin düzenlemeler yaparak alınan ihbar ile arama-kurtarma operasyonunu başlatacak haberleşme zincirini oluşturmak.
- **c.** Yapılacak operasyona katılacak eğitimli ve sertifikalı, uygun yetenekli birim üyelerini tespit etmek ve yetiştirmek.
- **d.** Ekibin en kısa sürede toplanmasını ve olay yerine ulaşmasını sağlayarak etkin arama-kurtarma çalışmaları yapmak ve operasyon için en uygun koşulları yaratmak.
- **e.** Gerek üyelerine gerekse talep halinde üyeler dışında resmi/özel kurum ve kuruluşlar, eğitim kurumları ile şahıslara ilk yardım, arama-kurtarma, acil durum ve tahliye, doğa sporları, alternatif sporlar ve sair hususlarda eğitim ve seminerler vermek.
- **f.** Aynı amaçla kurulmuş ve kurulacak yurt içinde ve yasal izin alındığı takdirde yurt dışındaki gerçek ve tüzel kişilerle, vakıf, dernek, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak veya danışmanlık hizmeti vermek.
- **g.** Dernek, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle, gerçek veya tüzel kişilerle arama kurtarma, eğitim, doğa sporları, sportif faaliyetler, ilk yardım, turnuva, müsabaka, gezi, kamp gibi konularda gelirine bağlı veya bağlı olmayan her türlü sözleşme ve iş birliği yapabilir.

h. GÖKBÖRÜ 3450'nin arama-kurtarmadan kaynaklanan giderlerine maddi katkı sağlamak ve amaçları doğrultusunda iş birliği yaparak bu konuda hizmet vermek.

i. Anayasamızda tanımlanmış bütün özellikleri, kavramları ve değerleri korumak ve kollamak, devletin temel amaç ve görevlerine yardımcı olmak, yürürlükte olan kanunlarla belirlenmiş ve koruma altına alınmış konulara destek vermek amacıyla, Türkiye'nin en etkin ve güçlü sivil toplum örgütlerinden biri olma sorumluluğu ve bilinci ile asıl konusu olan arama-kurtarma çalışmalarının yanı sıra ülkemizde boşluğunu, eksikliğini ve yanlışlığını gördüğü eğitim, sağlık, çevre ve doğa gibi sosyal konularda toplantı, sempozyum, söyleşi, yürüyüş, etkinlik, turnuvalar, imza kampanyaları, kitap, broşür ve benzeri yayın hazırlama ve toplama kampanyaları, kamuoyu oluşturma, toplum bilinçlendirme ve benzeri çalışmalar yapmak.

j. Bütün insanlarımızın acısını ve sevincini paylaşarak onların insani ve ahlaki değerlerle donanmasına katkıda bulunmak. Doğru, düzenli ve çağın gereksinimine uygun olarak hizmet vermek, ihtiyaç sahiplerine maddi ve manevi yardımlar yapmak.

k. İnsanlara hiçbir din, dil, ırk, sınıf, bölge, mezhep ve siyasi görüş farkı gözetmeksizin maddi ve manevi her türlü yardımda bulunmak.

l. Yurt içi ve yurt dışında, yardıma muhtaç öğrenci, şehit aileleri, engelli, yaşlı, kimsesiz ve mağdur insanlara ayni, nakdi, tıbbi ve eğitim yardımında bulunmak.

m. Bu amaç ve hizmetlerin gerçekleşmesi için, maddi birikimler için yer temini ile yasaların izin verdiği ölçüde arama kurtarma ve acil yardım konularında eğitim hizmetleri yaparak vasıflı insanların yetişmesine yardımcı olmak.

n. Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen doğal afet, savaş, olağanüstü ve olağan zamanlarda ihtiyaç sahiplerine gıda, giyim, sağlık, eğitim, yakacak, kira, barınma, evlenme, iş kurma, konut ve benzer bütün konularda ayni, nakdi, maddi ve manevi yardımlarda bulunmak.

o. İnsanlığın yararına olan her türlü faaliyeti destekleyerek yardımcı olmak.

p. Sosyal faaliyetler, etkinlikler ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak, özgür irade ve temiz toplumun korunması, gelişmesi ve yaygınlaşmasında milli çıkarlarımızı ön planda tutarak faaliyetlerini yürütmek.

q. İhtiyaç sahiplerine yönelik gıda, giyim, temizlik malzemesi, yakacak, kira, barınma, konut, ev eşyası, sağlık giderleri ve benzeri yardımlar ile nakdi yardımlar yapmak.

r. Kimsesiz, dul, yetim, öksüz, hasta, engelli, tutuklu, hükümlü vb. ihtiyaç sahibi mağdur olan her yaşta insanı himaye etmek ve her türlü ayni ve nakdi yardım yapmak. Bu amaca katkı sağlayacak huzurevi, barınma evi, aşevi, misafirhane, çadır kentler, lojistik merkezleri, sosyal amaçlı tesisler kurmak, işletmek ve bu tür müesseselere her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunmak.

s. Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen sel, deprem, yangın, heyelan vb. her türlü afete maruz kalan afetzedelerin ihtiyaçları olan maddi ve manevi her türlü yardımda bulunmak. Bu maksatla afet hallerinde görevlendirmek üzere ekipler hazırlamak ve gerekli olan ihtiyaç malzemelerini bu bölgelere sevk etmek.

t. Gelir temini için üye aidatı, ayni ve nakdi bağış, kurban, kurban eti ve gıda yardımlarını kabul etmek ve 2860 sayılı Kanun çerçevesinde yardım toplamak. Bunları depolamak ve uygun şartlarda muhafaza ederek yardıma muhtaç insanlara ulaştırmak ve dağıtımını yapmak.

u. Marketlerden, şirketlerden, sivil toplum kuruluşlarından ve şahıslardan yapılması tahmin edilen veya yapılacak olan fazla miktardaki dayanıklı ve dayanıksız gıda maddelerini değerlendirmek, korumak ve amaca uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak. Bu amaca uygun olarak Yönetim Kurulunun hazırlayacağı yönetmeliklerle, gerek yardıma muhtaç insanlara, öğrencilere ve gerekse tabii afetlerde acilen dağıtılmak üzere Gıda Bankacılığı yapmak.

v. Öğrencilere eğitim bursu vermek. Sosyal ve ekonomik yardımları kabul ederek her yaştaki fakir ve kimsesiz çocukların öğrenim masrafları ile yurt dışı eğitim giderlerine yardımcı olmak ve gerektiğinde okullara yardımda bulunmak.

w. Arama kurtarma ve acil yardım konuları ile ilgili olarak ilmi araştırmalar planlamak ve yaptırmak.

x. Bireylerin, çevre ve bütün ülke halkının ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel alanlarda bilgili, becerikli, sanatkâr ve vasıflı kişiler olarak yetiştirilmesi için yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer sivil toplum kuruluşlarının plan ve projelerinden faydalanarak toplum hizmetlerini geliştirmek.

y. Afetler, arama kurtarma ve acil yardım konularında eğitimin istenilen seviyelerde ve kolaylıkla yapılabilmesi için mevcut eğitim kuruluşlarıyla iş birliği yapmak, gerektiğinde diğer sivil toplum kuruluşlarının yerlerinden ve öğretiminden faydalanmak. Her seviyede afet ve acil durum farkındalık veya arama kurtarma konularında eğitici personel temin etmek ve görevlendirmek.

z. Amaç ve faaliyetlerin duyurulup yaygınlaştırılması yolunda radyo, televizyon, internet, ajans, gazete, dergi, kitap, broşür, afiş ve benzeri yayın yoluyla iletişim kurmak; bu yayınların basım, yayım ve dağıtımını yapmak; gerektiğinde bağış yapmak. Derneğin ve amacının tanıtımı ile derneğe gelir temin etmek amacıyla

toplantılar, seminerler, paneller, sempozyumlar, fuarlar, sergiler, turnuvalar, geziler, kongreler, konserler, şenlikler ve benzeri tanıtım faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenenlere katılmak.

aa. Amacına uygun alanlarda okuma, araştırma ve bilimsel çalışma yapma ve proje geliştirme kursları vermek, bilimsel araştırmalar yaptırmak veya bu tür araştırmalara ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak.

bb. Hizmetlerini yürütebilmek için satın almak veya kiralamak kaydıyla gayrimenkul mal edinebileceği gibi gelir temini için yasalara uygun iş ve iş sahaları açar, iktisadi işletme kurabilir veya ilgili mevzuat kapsamında şirketlere ortak olabilir

cc. Kayseri ve diğer yörelerdeki sivil toplum kuruluşları ile istişare ve iş birliği yaparak veya kendi birimleriyle insanlara sosyal yardım, eğitim, sağlık, beslenme, barınak ve sığınak yapmak ve yaptırmak. Diğer yardım kuruluşlarından yardım almak ve yardım vermek. Ülke insanımızın gelir düzeyi ve geçinme şartları hakkında istatistiki bilgi toplamak ve insanların mağduriyetini gidermek için çalışmalar yapmak. Ekonomik sıkıntılarının giderilmesine yönelik yardım ve destek faaliyetlerinde bulunmak.

dd. Siyasetçi, sanayici, iş insanı, sanatkâr, sanatçı ve meslek sahipleri ile iletişim ve iş birliği yaparak eğitim, ekonomi, mesleki ve sosyal hizmetlerde faydalı olabilecek alanlarda destek almak veya destek sağlamak; toplumsal iş birliğini artırarak ekonomi ve kalkınma alanında eğitici ve topluma faydalı hizmetler yapmak; meslek sahibi kişileri istihdam konularında desteklemek.

ee. Lüzumu halinde yönetim kurulu kararıyla uygun yerlerde aşevi ve yardım dağıtım yerleri açmak. Açılan aşevi ve yardım noktalarında derneğin hizmetlerinin yanı sıra çevre halkının gönüllü olarak yapacakları ayni ve nakdi yardımları kabul ederek ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.

ff. Eğitim, bilim, kültür, sanat, sosyal faaliyetler ile yayın ve araştırma için çalışma grupları ve komisyonlar oluşturmak;

gg. Kampçılık, karavan kampı, doğa yürüyüşü (trekking/hiking), dağcılık, kaya tırmanışı, kanyon geçişi ve mağaracılık faaliyetlerinde bulunmak; bu alanlarda yaz ve kış eğitim kampları ile gençlik kampları düzenlemek, doğa sporlarını teşvik etmek, eğitimlerini vermek ve bu amaçla kamp alanları kurmak.

hh. İlgili mevzuat ve izinler çerçevesinde örgün, uzaktan ve online (çevrim içi) platformlar üzerinden yüz yüze veya dijital ortamda bağış altında, ücretsiz sertifikalı eğitimler vermek; bu eğitimler sonucunda katılım belgesi ve yetki belgesi düzenlemek; yetkili kurumlarca akredite edilen eğitim merkezleri, simülasyon merkezleri ve eğitim kampüsleri kurmak, inşa etmek; eğitim süreçlerine yönelik kitap, dergi, broşür, dijital içerik, yazılım, eğitim kiti ve sair eğitim materyallerini hazırlamak, basmak, yayınlamak, telif haklarını almak, bunları bağış altında veya ücretsiz olarak satmak ve dağıtmak;

ii. AFAD (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı) akreditasyon süreçlerine katılarak AFAD standartlarına ve sınıflandırmalarına uygun profesyonel ve gönüllü arama-kurtarma ekipleri kurmak; Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP) dahil yerel ve ulusal afet planlarında görev almak, bu planların hazırlanması ve uygulanmasına katkı sağlamak; yurt içinde ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda ulusal ve uluslararası arama-kurtarma, acil yardım ve insani yardım operasyonlarına katılmak;

jj. Kesintisiz afet haberleşmesini sağlamak amacıyla amatör telsizcilik, dijital haberleşme ve uydu haberleşmesi alanlarında yeni birimler, temsilcilikler, altyapı ve sistemler kurmak; amatör telsizcilik konusunda bilgilendirme faaliyetleri yürütmek, bu alanda sınav ve sertifikasyon süreçlerini desteklemek; ilgili kurum ve kurullardan izinler alarak afet haberleşme merkezleri, telsiz röle sistemleri, tekrarlayıcı (repeater) istasyonlar ve alternatif haberleşme ağları tesis etmek ve bunları operasyonel tutmak;

kk. Afet, acil durum ve arama-kurtarma operasyonlarında İnsansız Hava Araçları (İHA/Drone), termal ve Gece Görüş Kameraları, otonom ve robotik sistemler ile Yapay Zekâ destekli karar mekanizmalarını ve teknolojilerini etkin şekilde kullanmak; Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS/GIS), sayısal haritalama, uydu görüntüleme ve Global Konumlama Sistemleri (GPS) altyapılarını geliştirmek, bu alanlarda yazılımlar üretmek veya tedarik etmek; üyelerine ve kamuoyuna İHA kullanımı, İHA pilotluğu, CBS haritalama ve GPS konularında teorik ve uygulamalı eğitimler vermek;

Bunun için her türlü olağanüstü koşulda meydana gelen durumlarda insani yardım faaliyetleri yürütmek; kaybolma, kaza, deprem, sel gibi doğal ve teknolojik afetler ile büyük kazalarda; tamamen karşılıksız ve insani anlayışla, sıkıntı içinde bulunan kişilere en kısa sürede ulaşmak; kuşatıcı ve kucaklayıcı bir yardım anlayışıyla mağdur ve ihtiyaç sahiplerine sarıp sarmalayan bir dost eli uzatmak; afetzedelere ilk dokunan el olarak onların güvenli ortama ulaşmalarını ve gerekli yaşam şartlarını sağlamak temel amaçtır.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek; arama kurtarma, eğitim ve acil yardım alanlarında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Dernek Amblemi ve Renkleri

Madde 3- Derneğin renkleri ve amblemi aşağıdaki gibidir:

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4-Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması gerekir. Onursal üyelik için bu şart aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak üye kayıt defterine kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri; derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar, yönetim kurulu kararı ile **onursal üye** olarak kabul edilebilir.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda, genel merkezde kayıtlı bulunan üyelerin kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurullarınca yapılır ve en çok otuz gün içinde yazılı olarak genel merkeze bildirilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek.
4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.
6. Derneğin amaç ve faaliyetlerine, itibarına veya saygınlığına zarar verecek davranışlarda bulunmak.
7. Dernek adına yetkisiz açıklama yapmak, taahhütte bulunmak veya derneği temsil ettiğini beyan ederek kurum ve kişiler nezdinde işlem yapmak.
8. Derneğe ait araç, gereç, ekipman, belge veya demirbaşları amacı dışında kullanmak, kasıtlı olarak zarar vermek veya iade etmemek.
9. Eğitim, tatbikat, operasyon veya görevlendirmelerde ekip disiplinini bozacak, ekip güvenliğini tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak.
10. Dernek sırlarını, kişisel verileri veya gizli bilgi ve belgeleri yetkisiz kişi veya kurumlarla paylaşmak.
11. Dernek faaliyetleri sırasında kasıtlı olarak gerçeğe aykırı bilgi veya belge düzenlemek ya da kullanmak.
12. Dernek faaliyetleri sırasında şiddet, hakaret, tehdit, ayrımcılık, taciz veya etik ilkelere aykırı davranışlarda bulunmak.
13. Dernek adına toplanan bağış veya malzemeleri amacı dışında kullanmak ya da zimmetine geçirmek.
14. Akreditasyon, eğitim ve operasyon kurallarına uymayarak can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürmek.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 7- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulu

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 8-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Derneğin şubesinin açılması durumunda ise;

- Şube sayısı üçe kadar, genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden,
- Şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezde kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel Kurul;

1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
2. Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu Genel Kurulu toplantıya çağırmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hakimi üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

Olağan Genel Kurul, **3 yılda bir, Temmuz ayı içerisinde**, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler;

- En az on beş gün önceden,
- Toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirtilmek suretiyle, **aşağıdaki yöntemlerden biri ile toplantıya çağrılır:**

a. En az bir gazetede,
b. Derneğin internet sayfasında ilan edilerek,
c. Yazılı olarak,
d. Üyenin bildirdiği elektronik posta adresine,
e. İletişim numarasına mesaj gönderilerek,
f. Mahalli yayın araçları kullanılarak.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının günü, saati ve yeri de belirtilir.

İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre **7 günden az, 60 günden fazla olamaz.**

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa;

- Geri bırakma sebepleri belirtilerek,
- İlk toplantıdaki çağrı usulüne uygun şekilde yeniden duyuru yapılır.

İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren **en geç altı ay içinde** yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya da aynı usulle yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı **bir defadan fazla geri bırakılamaz.**

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun; tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 9-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki; tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 10-Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi.
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
3. Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibra edilmesi.
4. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.
5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerekli görüldüğünde haklı sebeplerle görevden alınması.
6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması.
7. Dernek adına taşınır ve taşınmaz malların satın alınması, satılması, kiralanması, kiraya verilmesi, tahsis alınması, tahsis edilmesi, trampa edilmesi, bina ve tesis yaptırılması, mevcut taşınmazlar üzerinde rehin, ipotek, intifa, irtifak ve diğer ayni hakların kurulması, kaldırılması veya değiştirilmesi hususlarında Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
8. Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelik, yönerge, çalışma usul ve esasları ile standart operasyon prosedürlerinin (SOP) onaylanması veya gerektiğinde bu yetkinin Yönetim Kuruluna devredilmesi.
9. Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine verilecek ücret, huzur hakkı, yolluk ve tazminatların belirlenmesi ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere yapılacak ödemelerin kararlaştırılması.
10. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması.

11. Şube açılması, birleştirilmesi, kapatılması ile temsilcilik açılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
12. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması.
13. Ulusal ve uluslararası federasyonlara, konfederasyonlara, platformlara, ağlara ve benzeri kuruluşlara üye olunması veya ayrılması hakkında karar verilmesi.
14. Derneğin feshedilmesi.
15. Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması.
16. Derneğin en yetkili organı olarak, derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması.
17. Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
18. Dernek adına iktisadi işletme kurulması veya kapatılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
19. Derneğin uzun vadeli stratejik planı ve faaliyet politikalarının görüşülmesi.
20. Derneğin isim veya amblem değişikliği hakkında karar verilmesi.
21. Üyelik giriş aidatı ile yıllık aidatın miktarı Genel Kurul tarafından belirlenir.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11- Yönetim Kurulu, **5 asıl ve 5 yedek üye** olarak Genel Kurulca seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak;

- Başkan,
- Başkan Yardımcıları,
- Sayman,
- Asil Üye görevlerini belirler.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek.
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak.
4. Genel Kurulun verdiği yetki doğrultusunda; dernek adına taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, trampa etmek, bunlar üzerinde her türlü ayni ve şahsi hak tesis etmek veya kaldırmak; dernek lehine veya aleyhine rehin, ipotek, irtifak, intifa, üst hakkı ve diğer ayni hakları kurmak, kaldırmak veya fek etmek; bina, tesis, kamp alanı, eğitim merkezi ve benzeri yapıların yapımını, bakımını, onarımını yaptırmak, kira sözleşmeleri ile satış, devir ve diğer sözleşmeleri imzalamak; elektrik, su, doğal gaz, internet, telefon, kanalizasyon ve benzeri tüm abonelikleri açtırmak, devralmak, devretmek, iptal ettirmek veya güncellemek; tapu, kadastro, belediye, vergi daireleri, noterler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler nezdinde bu işlemlere ilişkin her türlü başvuru, takip, taahhüt, beyan ve sözleşmeyi yapmak, imzalamak ve sonuçlandırmak. Genel Kurulun verdiği yetki ile şube açılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
5. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak.
6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak.
7. Genel Kurulda alınan kararları uygulamak.
8. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenleyerek toplandığında Genel Kurula sunmak.
9. Bütçenin uygulanmasını sağlamak.
10. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılması hususunda karar vermek.

11. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak.
12. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 12- Denetim Kurulu, **3 asıl ve 3 yedek üye** olarak Genel Kurulca seçilir.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve **bir yılı geçmeyen aralıklarla** denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar. Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 13- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye aidatı: Dernek giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarını, Her Genel Kurul toplantısında belirlenir aidatı artırmaya yada eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
2. Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin **%50'si**, altı ayda bir Genel Merkeze gönderilir.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
4. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
5. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
6. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülen yardım toplama faaliyetlerinden elde edilen gelirler.
7. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
8. Afet yönetimi, afet risk azaltılması, KBRN, iş sağlığı ve güvenliği ile arama-kurtarma konularında kamu ve özel sektöre verilecek teknik, akademik ve operasyonel danışmanlık hizmeti gelirleri,
9. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları ayni ve nakdi bağış ile yardımlar,
10. Dernek mal varlığından elde edilen mevduat faizi, nemalar ve kira gelirleri,
11. Ulusal ve uluslararası fonlar, hibeler, kalkınma ajansları, Avrupa Birliği projeleri ve kamu kurumlarından sağlanan proje destek gelirleri.
12. Diğer gelirler.

Dernek, tüzükteki amaçlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek ve tüzükte belirtilen faaliyet alanlarını yürütmek amacıyla iktisadi işletme kurabilir, işletebilir, ortak olabilir, devredebilir ve mevzuata uygun her türlü ticari faaliyette bulunabilir.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 14-Defter Tutma Esasları

Dernekte, **işletme hesabı esasına göre** defter tutulur. Ancak yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31 inci maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak **bilanço esasına göre** defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasına göre tutulacak defterler

1- Karar Defteri

Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2- Üye Kayıt Defteri

Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları da bu deftere işlenebilir.

3- Evrak Kayıt Defteri

Gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir.

Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır.

Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4- İşletme Hesabı Defteri

Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5- Alındı Belgesi Kayıt Defteri

Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6- Demirbaş Defteri

Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler

1. İşletme hesabı esasında tutulan;

- Karar Defteri
- Üye Kayıt Defteri
- Evrak Kayıt Defteri aynen tutulur.

2. **Yevmiye Defteri** ve **Büyük Defter**, Vergi Usul Kanunu ile Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre tutulur.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte tutulması zorunlu olan defterler (**Büyük Defter hariç**) kullanılmaya başlanmadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.

Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitinceye kadar devam edilir ve ara tasdik yapılmaz.

Ancak bilanço esasına göre tutulan **Yevmiye Defteri**, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda her yıl yeniden tasdik ettirilir.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (**31 Aralık**) Dernekler Yönetmeliği **EK-16**'da belirtilen **"İşletme Hesabı Tablosu"** düzenlenir.

Bilanço esasına göre defter tutulması halinde ise yıl sonlarında (**31 Aralık**) Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esas alınarak;

- Bilanço
- Gelir Tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 15-Gelir ve gider belgeleri

Dernek gelirleri, Dernekler Yönetmeliği **EK-17**'de örneği bulunan **"Alındı Belgesi"** ile tahsil edilir.

Dernek gelirlerinin bankalar aracılığıyla tahsili halinde banka tarafından düzenlenen;

- Dekont
- Hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise;

- Fatura
- Perakende satış fişi
- Serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır.

Ancak derneğin Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için **Gider Pusulası**, bu kapsam dışında kalan ödemeler için ise;

- Gider Makbuzu
- Banka Dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri **Ayni Yardım Teslim Belgesi (EK-14)** ile yapılır.

Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise **Ayni Bağış Alındı Belgesi (EK-15)** ile kabul edilir.

Bu belgeler, Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen şekil ve esaslara uygun olarak bastırılır ve kullanılır.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak **"Alındı Belgeleri"** (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda **Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.**

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden **"Yetki Belgesi"** dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır.

Yönetim Kurulu asıl üyeleri, yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından **en çok bir yıl** olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir.

Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna **bir hafta içinde teslimi zorunludur.**

Ayrıca gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklanma Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler; özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak **5 yıl süreyle saklanır.**

Beyanname Verilmesi

Madde 16-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin **"Dernek Beyannamesi"** (Dernekler Yönetmeliği EK-21) yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, **her takvim yılının ilk dört ayı içinde** dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 17-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen **otuz gün içinde**, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren **Genel Kurul Sonuç Bildirimi** (Dernekler Yönetmeliği EK-3) mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde;

- Genel kurul toplantı tutanağı,
- Tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli,
- Her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, belirtilen süre içinde bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar, tapuya tescilinden itibaren **otuz gün içinde**, **Taşınmaz Mal Bildirimi (EK-26)** doldurulmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından yurtdışından yardım alınacak olması durumunda, yardım alınmadan önce **Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi (EK-4)** doldurularak mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler için **Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi (EK-24)**,

Genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler için **Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi (EK-25)** doldurularak, değişikliği izleyen **otuz gün içinde** mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de, tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen **otuz gün içinde**, Genel Kurul Sonuç Bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 18-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, **denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.**

Denetim Kurulu tarafından en geç **yılda bir defa** derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerekli görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 19-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir.

Bu borçlanma;

- Kredili mal ve hizmet alımı,
- Nakit borçlanma, şeklinde olabilir.

Ancak bu borçlanma;

- Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda,
- Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 20-Dernek, gerekli görülen yerlerde **Genel Kurul kararıyla şube açabilir.**

Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen **en az üç kişilik kurucular kurulu**, Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen şube kuruluş bildirimi ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 21-Şubeler;

- Tüzel kişiliği olmayan,
- Dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görevli ve yetkili,
- Tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından dolayı kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 22-Şubenin organları;

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetim Kurulu olup;

Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Yönetim Kurulu;

- **7 asıl**
- **7 yedek** üyeden,

Denetim Kurulu ise;

- **3 asıl**
- **3 yedek** üyeden oluşur ve şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubelerde de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 23-Şubeler, olağan genel kurul toplantılarını **Genel Merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce** bitirmek zorundadır.

Şubelerin olağan genel kurulu;

3 yılda bir, Mart ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen **otuz gün içinde** mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadır.

Şubeler;

- Şube sayısı **3'e kadar** ise, Genel Merkez Genel Kuruluna **tüm üyelerin doğrudan katılımı** ile,
- Şube sayısı **3'ten fazla** ise, şubede kayıtlı **her 20 üye için 1**, arta kalan üye sayısı **10'dan fazla ise ilave 1 delege** seçilmek suretiyle Genel Merkez Genel Kuruluna katılır.

Genel Merkez Genel Kuruluna, en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır.

Genel Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri de Genel Merkez Genel Kuruluna katılır. Ancak, şube adına delege seçilmedikleri sürece **oy kullanamazlar.**

Şubelerin Yönetim veya Denetim Kurulunda görevli olanlar, Genel Merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevlerinden ayrılırlar

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 24-Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için, genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin **üçte iki (2/3) çoğunluğu** aranır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının **iki katından az olamaz.**

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının **üçte ikisidir (2/3).**

Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması **açık olarak** yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 25-Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için, genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin **üçte iki (2/3) çoğunluğu** aranır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının **iki katından az olamaz.**

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının **üçte ikisidir (2/3).**

Genel kurulda fesih kararı oylaması **açık olarak** yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan **Tasfiye Kurulu** tarafından yapılır.

Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında;

"Tasfiye Halinde Gökbörü Arama Kurtarma, Eğitim ve Acil Yardım Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiye işlemlerini baştan sona kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.

Bu kurul;

- Derneğin hesaplarını inceler.
- Defterleri, alındı belgelerini, harcama belgelerini, tapu ve banka kayıtlarını tespit eder.
- Varlık ve yükümlülükleri tutanak altına alır.
- Alacaklılara çağrıda bulunur.
- Gerekirse malları paraya çevirerek borçları öder.
- Alacakları tahsil eder.

Borçların ödenmesinden sonra kalan para, mal ve haklar;

Genel Kurulca belirlenen yere devredilir.

Genel kurulca devredilecek yer belirlenmemişse;

Derneğin bulunduğu ilde, amacına en yakın ve fesih tarihinde **en fazla üyeye sahip derneğe** devredilir.

Tasfiyeye ilişkin bütün işlemler **Tasfiye Tutanağında** gösterilir.

Tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı nedenle verilen ek süreler hariç olmak üzere **üç ay içinde** tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemleri tamamlandıktan sonra, Tasfiye Kurulu tarafından durum **yedi gün içinde** bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı eklenir.

Derneğin defter ve belgelerini, tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir.

Bu görev bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir.

Defter ve belgelerin saklanma süresi **5 yıldır.**

Hüküm Eksikliği

Madde 26- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda;

- **5253 sayılı Dernekler Kanunu,**
- **4721 sayılı Türk Medeni Kanunu,**
- Bu kanunlara dayanılarak çıkarılmış **Dernekler Yönetmeliği** ile
- İlgili diğer mevzuatın derneklere ilişkin hükümleri uygulanır.

TÜZÜKTEKİ DEĞİŞİKLİKLER

Madde	Eski ifade	Yeni ifade
2	Derneğin Amacı Dernek Türkiye Cumhuriyeti'nin temel hedef ve ülküleri doğrultusunda yurt içi ve yurt dışında iklim değişikliği kaynaklı afetler dâhil her türlü afetlerde, orman yangınlarında, doğa sporlarında ve sair arama-kurtarma gerektiren tüm olaylarda veya kazalarda bütünleşik afet yönetimi kapsamında arama-kurtarma ve ilk yardım çalışmaları yapmak, çevrenin ve doğanın korunması ve güzelleştirilmesi amacı ile çalışmalar yapmak, afetzede veya ihtiyaç sahiplerine maddi ve manevi destek sağlamak ve yardımda bulunmak, Afet farkındalık, arama kurtarma ve acil yardım konularında toplumu bilinçlendirmek ve eğitim vermek amacı ile kurulmuştur. ***Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri*** a. Doğa sporlarında, doğal afetlerde ve sair arama-kurtarma gerektiren tüm olaylarda veya kazalarda gönüllü olarak çalışmak. b. Etkin arama-kurtarma çalışmaları ve kazaya uğrayan ve/veya kaybolan kişiler için yapılan ihbarların en kısa sürede alınmasına ve değerlendirilmesine ilişkin düzenlemeler yaparak alınan ihbar ile arama-kurtarma operasyonunu başlatacak haberleşme zincirini oluşturmak. c. Yapılacak operasyona katılacak eğitimli ve sertifikalı, uygun yetenekli birim üyelerini tespit etmek ve yetiştirmek. d. Ekibin en kısa sürede toplanmasını ve olay yerine ulaşmasını sağlayarak etkin arama-kurtarma çalışmaları yapmak ve operasyon için en uygun koşulları yaratmak. e. Gerek üyelerine gerekse talep halinde üyeler dışında resmî/özel kurum ve kuruluşlar, eğitim kurumları ile şahıslara ilk yardım, arama-kurtarma, acil durum ve tahliye, doğa sporları, alternatif sporlar ve sair hususlarda eğitim ve seminerler vermek. f. Aynı amaçla kurulmuş ve kurulacak yurt içinde ve yasal izin alındığı takdirde yurt dışındaki gerçek ve tüzel kişilerle, vakıf, dernek, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak veya danışmanlık hizmeti vermek. g. Dernek, tüm Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle, gerçek veya tüzel kişilerle Arama kurtarma, eğitim, doğa sporları, sportif faaliyetler, ilk yardım, turnuva, müsabaka, gezi, kamp gibi konularda gelire bağlı veya bağlı olmayan her türlü sözleşme ve iş birliği	**Madde 2 –** Derneğin Amacı Dernek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, ilgili mevzuat ve evrensel insani değerler doğrultusunda; yurt içinde ve yurt dışında meydana gelen deprem, sel, taşkın, heyelan, çığ, kaya düşmesi, fırtına, kuraklık, iklim değişikliği kaynaklı afetler, orman yangınları, teknolojik afetler, endüstriyel kazalar ile arama ve kurtarma gerektiren her türlü olay ve acil durumda; bütünleşik afet yönetimi anlayışı çerçevesinde arama-kurtarma, ilk yardım, acil yardım, tahliye, insani yardım ve destek faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulmuştur. Dernek; afet risklerinin azaltılması, toplumun afetlere karşı hazırlıklı ve dirençli hâle getirilmesi, afet farkındalığının artırılması, gönüllülük sisteminin geliştirilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, afet lojistiği, geçici barınma hizmetleri, haberleşme ve koordinasyon kapasitesinin güçlendirilmesi, psikososyal destek hizmetleri ile çevrenin ve doğal yaşamın korunmasına yönelik çalışmalar yürütür. Dernek; AFAD akreditasyon sistemi ile ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda profesyonel ve gönüllü kentsel arama kurtarma, arazide arama kurtarma ve acil barınma ekipleri oluşturur, eğitir ve geliştirir; afet ve acil durumlarda görev alabilecek operasyonel kapasiteyi oluşturur ve sürdürür. Bu kapsamda KBRN farkındalığı, afet haberleşmesi, insansız hava araçları (İHA/Drone), coğrafi bilgi sistemleri (CBS), robotik sistemler ve diğer çağdaş teknolojilerin afet yönetiminde etkin kullanımını destekler. Dernek; kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, özel sektör, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak eğitim, araştırma, proje geliştirme, sosyal sorumluluk, insani yardım, doğa sporları, kampçılık ve gençlik faaliyetleri yürütür; afetzedeler ile ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi destek sağlayabilir. Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek üzere ilgili mevzuatın izin verdiği her türlü faaliyette bulunabilir; gerekli tesisleri kurabilir veya işletebilir, eğitim merkezleri açabilir, iktisadi işletme kurabilir, şube ve temsilcilik açabilir, ulusal ve uluslararası proje, program ve organizasyonlara katılabilir. **Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri** **ll.** Doğa sporlarında, doğal afetlerde ve sair arama-kurtarma gerektiren tüm olaylarda veya kazalarda gönüllü olarak çalışmak. **mm.** Etkin arama-kurtarma çalışmaları ve kazaya uğrayan ve/veya kaybolan kişiler için yapılan ihbarların en kısa sürede alınmasına ve değerlendirilmesine ilişkin düzenlemeler yaparak alınan ihbar ile arama-kurtarma operasyonunu başlatacak haberleşme zincirini oluşturmak. **nn.** Yapılacak operasyona katılacak eğitimli ve sertifikalı, uygun yetenekli birim üyelerini tespit

	yapabilir h. GÖKBÖRÜ 3450'nin arama-kurtarmadan kaynaklanan giderlerine maddi katkı sağlamak ve amaçları doğrultusunda iş birliği yaparak bu konuda hizmet vermek. i. Anayasa'mızda tanımlanmış bütün özellikleri, kavramları ve değerleri korumak ve kollamak, devletin temel amaç ve görevlerine yardımcı olmak, yürürlükte olan kanunlarla belirlenmiş ve koruma altına alınmış konulara destek vermek amacıyla, Türkiye'nin en etkin ve güçlü sivil toplum örgütlerinden biri olma sorumluluğu ve bilinci ile asıl konusu olan arama-kurtarma çalışmalarının yanı sıra ülkemizde boşluğunu, eksikliğini ve yanlışlığını gördüğü, eğitim, sağlık, çevre ve doğa gibi sosyal konularda toplantı, sempozyum, söyleşi, yürüyüş, etkinlik, turnuvalar, imza kampanyaları, kitap, broşür ve benzeri yayın hazırlama ve toplama kampanyaları, kamuoyu oluşturma, toplum bilinçlendirme ve benzeri çalışmalar yapmak. j. Bütün insanlarımızın acısını ve sevincini paylaşarak onların insani ve ahlaki değerlerle donanmasına katkıda bulunmak. Doğru, düzenli ve çağın gereksinimine uygun olarak hizmet vermek ve insanlara maddi, manevi yardımlar yapmak. Gerektiğinde insanların haklarını korumak. İnsanlara hiçbir din, dil, ırk, sınıf, bölge, mezhep ve siyasi görüş farkı gözetmeksizin maddi ve manevi her türlü yardımda bulunmak. k. Yurt içi ve yurt dışında, yardıma muhtaç öğrenci, şehit aileleri, sakat, yaşlı, kimsesiz ve mağdur insanlara ayni, nakdi, tıbbi ve eğitim yardımında bulunmak. l. Bu amaç ve hizmetlerin gerçekleşmesi için, maddi birikimler için yer temini ile yasaların izin verdiği ölçüde arama kurtarma ve acil yardım konularında eğitim hizmetleri yaparak vasıflı insanların yetişmesine yardımcı olmak. m. Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen doğal afet, savaş, olağanüstü ve olağan zamanlarda ihtiyaç sahiplerine gıda, giyim, sağlık, eğitim, yakacak, kira, barınma, evlenme, iş kurma, konut ve benzer bütün konularda ayni, nakdi, maddi ve manevi yardımlarda bulunmak. n. İnsanlığın yararına olan her türlü faaliyeti destekleyerek yardımcı olmak. o. Sosyal faaliyetler, etkinlikler ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak, özgür irade ve temiz toplumun korunması, gelişmesi ve yaygınlaşmasında, milli çıkarlarımızı ön planda tutarak faaliyetlerini yürütür. p. İhtiyaç sahiplerine yönelik gıda, giyim,	etmek ve yetiştirmek. **oo.** Ekibin en kısa sürede toplanmasını ve olay yerine ulaşmasını sağlayarak etkin arama-kurtarma çalışmaları yapmak ve operasyon için en uygun koşulları yaratmak. **pp.** Gerek üyelerine gerekse talep halinde üyeler dışında resmi/özel kurum ve kuruluşlar, eğitim kurumları ile şahıslara ilk yardım, arama-kurtarma, acil durum ve tahliye, doğa sporları, alternatif sporlar ve sair hususlarda eğitim ve seminerler vermek. **qq.** Aynı amaçla kurulmuş ve kurulacak yurt içinde ve yasal izin alındığı takdirde yurt dışındaki gerçek ve tüzel kişilerle, vakıf, dernek, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak veya danışmanlık hizmeti vermek. **rr.** Dernek, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle, gerçek veya tüzel kişilerle arama kurtarma, eğitim, doğa sporları, sportif faaliyetler, ilk yardım, turnuva, müsabaka, gezi, kamp gibi konularda gelirine bağlı veya bağlı olmayan her türlü sözleşme ve iş birliği yapabilir. **ss.** GÖKBÖRÜ 3450'nin arama-kurtarmadan kaynaklanan giderlerine maddi katkı sağlamak ve amaçları doğrultusunda iş birliği yaparak bu konuda hizmet vermek. **tt.** Anayasamızda tanımlanmış bütün özellikleri, kavramları ve değerleri korumak ve kollamak, devletin temel amaç ve görevlerine yardımcı olmak, yürürlükte olan kanunlarla belirlenmiş ve koruma altına alınmış konulara destek vermek amacıyla, Türkiye'nin en etkin ve güçlü sivil toplum örgütlerinden biri olma sorumluluğu ve bilinci ile asıl konusu olan arama-kurtarma çalışmalarının yanı sıra ülkemizde boşluğunu, eksikliğini ve yanlışlığını gördüğü eğitim, sağlık, çevre ve doğa gibi sosyal konularda toplantı, sempozyum, söyleşi, yürüyüş, etkinlik, turnuvalar, imza kampanyaları, kitap, broşür ve benzeri yayın hazırlama ve toplama kampanyaları, kamuoyu oluşturma, toplum bilinçlendirme ve benzeri çalışmalar yapmak. **uu.** Bütün insanlarımızın acısını ve sevincini paylaşarak onların insani ve ahlaki değerlerle donanmasına katkıda bulunmak. Doğru, düzenli ve çağın gereksinimine uygun olarak hizmet vermek, ihtiyaç sahiplerine maddi ve manevi yardımlar yapmak. **vv.** İnsanlara hiçbir din, dil, ırk, sınıf, bölge, mezhep ve siyasi görüş farkı gözetmeksizin maddi ve manevi her türlü yardımda bulunmak. **ww.** Yurt içi ve yurt dışında, yardıma muhtaç öğrenci, şehit aileleri, engelli, yaşlı, kimsesiz ve mağdur insanlara ayni, nakdi, tıbbi ve eğitim yardımında bulunmak. **xx.** Bu amaç ve hizmetlerin gerçekleşmesi için, maddi birikimler için yer temini ile yasaların izin verdiği

	temizlik malzemesi, yakacak, kira, barınma, konut, ev eşyası, sağlık giderleri vesaire yardımlar ile nakdi yardımlar yapar. q. Kimsesiz, dul, yetim, öksüz, hasta, sakat, tutuklu, hükümlü vb. ihtiyaç sahibi mağdur olan her yaşta insanı himaye eder ve her türlü ayni ve nakdi yardım yapar. Bu amaca katkı sağlayacak huzur evi, barınma evi, aşevi, misafirhane, çadır kentler, lojistik merkezleri, sosyal amaçlı tesisler kurar, işletir ve bu tür müesseselere her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunur. r. Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen sel, deprem, yangın, heyelan vb. her türlü afete maruz kalan afetzedelerin ihtiyaçları olan maddi ve manevi her türlü yardımda bulunur. Bu maksatla afet hallerinde görevlendirmek üzere ekipler hazırlar ve gerekli olan ihtiyaç malzemelerini bu bölgelere sevk eder. s. Gelir temini için üye aidatı, ayni ve nakdi bağış, kurban, kurban eti ve gıda yardımlarını kabul etmek ve 2860 sayılı kanun çerçevesinde yardım toplamak. Bunları depolamak ve uygun şartlarda muhafaza ederek yardıma muhtaç insanlara ulaşmasını sağlamak ve dağıtımını yapmak. t. Marketlerden, şirketlerden, sivil toplum kuruluşlarından ve şahıslardan yapılması tahmin edilen veya yapılacak olan fazla miktardaki dayanıklı ve dayanıksız gıda maddelerini, değerlendirmek, korumak ve amaca uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak. Bu amaca uygun olarak Yönetim Kurulunun hazırlayacağı yönetmeliklerle, gerek yardıma muhtaç insanlara, öğrencilere ve gerekse tabii afetlerde acilen dağıtılmak üzere Gıda Bankacılığı yapmak. u. Öğrencilere eğitim bursu verir. Sosyal ve ekonomik yardımları kabul ederek, her yaştaki fakir ve kimsesiz çocukların öğrenim masrafları ile yurt dışı eğitim giderlerine yardımcı olur ve gerektiğinde okullara yardımda bulunur. v. Arama kurtarma ve acil yardım konuları ile ilgili olarak İlmi araştırmalar planlamak ve yaptırmak. w. Üyelerinin, çevre ve bütün ülke halkının, ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel alanlarda, bilgili, becerikli, sanatkâr ve vasıflı kişiler olarak yetiştirilmesi için yurt içinde ve yurt dışındaki diğer sivil toplum kuruluşlarının plan ve projelerinden faydalanarak toplum hizmetlerini, diğer gelişmiş ülkelerin teknik ve bilimleriyle yarışarak gerçekleştirir. x. Afetler, arama kurtarma ve acil yardım konularında eğitimin istenilen seviyelerde ve	ölçüde arama kurtarma ve acil yardım konularında eğitim hizmetleri yaparak vasıflı insanların yetişmesine yardımcı olmak. **yy.** Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen doğal afet, savaş, olağanüstü ve olağan zamanlarda ihtiyaç sahiplerine gıda, giyim, sağlık, eğitim, yakacak, kira, barınma, evlenme, iş kurma, konut ve benzer bütün konularda ayni, nakdi, maddi ve manevi yardımlarda bulunmak. **zz.** İnsanlığın yararına olan her türlü faaliyeti destekleyerek yardımcı olmak. **aaa.** Sosyal faaliyetler, etkinlikler ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak, özgür irade ve temiz toplumun korunması, gelişmesi ve yaygınlaşmasında milli çıkarlarımızı ön planda tutarak faaliyetlerini yürütmek. **bbb.** İhtiyaç sahiplerine yönelik gıda, giyim, temizlik malzemesi, yakacak, kira, barınma, konut, ev eşyası, sağlık giderleri ve benzeri yardımlar ile nakdi yardımlar yapmak. **ccc.** Kimsesiz, dul, yetim, öksüz, hasta, engelli, tutuklu, hükümlü vb. ihtiyaç sahibi mağdur olan her yaşta insanı himaye etmek ve her türlü ayni ve nakdi yardım yapmak. Bu amaca katkı sağlayacak huzurevi, barınma evi, aşevi, misafirhane, çadır kentler, lojistik merkezleri, sosyal amaçlı tesisler kurmak, işletmek ve bu tür müesseselere her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunmak. **ddd.** Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen sel, deprem, yangın, heyelan vb. her türlü afete maruz kalan afetzedelerin ihtiyaçları olan maddi ve manevi her türlü yardımda bulunmak. Bu maksatla afet hallerinde görevlendirmek üzere ekipler hazırlamak ve gerekli olan ihtiyaç malzemelerini bu bölgelere sevk etmek. **eee.** Gelir temini için üye aidatı, ayni ve nakdi bağış, kurban, kurban eti ve gıda yardımlarını kabul etmek ve 2860 sayılı Kanun çerçevesinde yardım toplamak. Bunları depolamak ve uygun şartlarda muhafaza ederek yardıma muhtaç insanlara ulaştırmak ve dağıtımını yapmak. **fff.** Marketlerden, şirketlerden, sivil toplum kuruluşlarından ve şahıslardan yapılması tahmin edilen veya yapılacak olan fazla miktardaki dayanıklı ve dayanıksız gıda maddelerini değerlendirmek, korumak ve amaca uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak. Bu amaca uygun olarak Yönetim Kurulunun hazırlayacağı yönetmeliklerle, gerek yardıma muhtaç insanlara, öğrencilere ve gerekse tabii afetlerde acilen dağıtılmak üzere Gıda Bankacılığı yapmak. **ggg.** Öğrencilere eğitim bursu vermek. Sosyal ve ekonomik yardımları kabul ederek her yaştaki fakir ve kimsesiz çocukların öğrenim masrafları ile yurt dışı eğitim giderlerine yardımcı olmak ve gerektiğinde okullara yardımda bulunmak. **hhh.** Arama kurtarma ve acil yardım konuları ile ilgili olarak ilmi araştırmalar planlamak ve

	kolaylıkla yapılabilmesi için, mevcut eğitim kuruluşlarıyla iş birliği yaptığı gibi, bu hususlarda başka diğer sivil toplum kuruluşlarının yerlerinden ve öğretiminden faydalanır. Her seviyede Afet ve Acil durum farkındalık veya Arama kurtarma konularında eğitimin ve bilinçlendirme amaçlı öğreticilerini temin eder ve personel olarak veya fahri olarak görevlendirebilir. y. Amaç ve faaliyetlerin duyurulup yaygınlaştırılması yolunda, radyo, televizyon, internet, ajans, gazete, dergi, kitap, broşür, afiş gibi basın ve yayın yoluyla iletişim kurar. Bu yayınların, basım, yayım ve dağıtımını yapar, gerektiğinde bağış yapar. Derneğin ve amacının tanıtımı ile derneğe gelir temin etmek amacıyla, insanların faydalanması gereken bilgilerin tanıtımı için, toplantılar, seminerler, paneller, sempozyumlar, fuarlar, sergiler, turnuva, gezi, kamp organizasyonu, kongreler, konserler, şenlik ve bu gibi tanıtım faaliyetleri tertip eder veya organize edilmişlere doğrudan katılır. z. Menkul ve gayrimenkul bağışı kabul eder, satın alır, hizmetleri için yer alır, yapar, yaptırır, kiralar, kiraya verir, diğer sivil toplum kuruluşları ile birlikte hizmet binası yapar, ortak olur veya bağış kabul eder. Gerektiğinde iktisadi işletme açar veya ortak olur. aa. Amacına uygun alanlarda okuma, araştırma ve bilimsel çalışma yapma ve proje geliştirme bursları vermek, bilimsel araştırmalar yaptırmak veya bu tür araştırmalara ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak. Kamu kurumlarına ve özel kurumlara eğitim, bilim, sosyal yardımlaşma kültür ve sanat alanlarında danışmanlık ve proje hizmetleri vermek. bb. Hizmetlerini yürütebilmek için satın almak veya kiralamak kaydıyla gayrimenkul mal edineceği gibi gelir temini için yasalara uygun iş ve iş sahaları açar, şirket kurar veya şirketlere ortak olur. cc. Amaca yönelik hizmetlerin yürütülmesinde, yönetim kurulunun hakları saklı kalmak kaydıyla üyeler ve/veya üye olmayıp bu doğrultuda isteği olanlar arasından meslekleri ve yetenekleri doğrultusunda komisyonlar ve kurullar kurarak, daha etkin hizmetler yapar. Toplumun daha çok kesimine hizmet verebilmek için yol, köprü, çeşme, oyun parkı, kültürel faaliyetler ve sosyal yardımlaşmaya yönelik iş sahaları, sosyal tesisler, lokal, çay bahçesi, misafirhane, pastane, aş evleri, eğlence ve dinlenme yerleri, kütüphane, etüt merkezleri açmak, yapmak, yaptırmak ve ortak olmak, işletmek.	yaptırmak. **iii.** Bireylerin, çevre ve bütün ülke halkının ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel alanlarda bilgili, becerikli, sanatkâr ve vasıflı kişiler olarak yetiştirilmesi için yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer sivil toplum kuruluşlarının plan ve projelerinden faydalanarak toplum hizmetlerini geliştirmek. **jjj.** Afetler, arama kurtarma ve acil yardım konularında eğitimin istenilen seviyelerde ve kolaylıkla yapılabilmesi için mevcut eğitim kuruluşlarıyla iş birliği yapmak, gerektiğinde diğer sivil toplum kuruluşlarının yerlerinden ve öğretiminden faydalanmak. Her seviyede afet ve acil durum farkındalık veya arama kurtarma konularında eğitici personel temin etmek ve görevlendirmek. **kkk.** Amaç ve faaliyetlerin duyurulup yaygınlaştırılması yolunda radyo, televizyon, internet, ajans, gazete, dergi, kitap, broşür, afiş ve benzeri yayın yoluyla iletişim kurmak; bu yayınların basım, yayım ve dağıtımını yapmak; gerektiğinde bağış yapmak. Derneğin ve amacının tanıtımı ile derneğe gelir temin etmek amacıyla toplantılar, seminerler, paneller, sempozyumlar, fuarlar, sergiler, turnuvalar, geziler, kongreler, konserler, şenlikler ve benzeri tanıtım faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenenlere katılmak. **lll.** Amacına uygun alanlarda okuma, araştırma ve bilimsel çalışma yapma ve proje geliştirme kursları vermek, bilimsel araştırmalar yaptırmak veya bu tür araştırmalara ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak. **mmm.** Hizmetlerini yürütebilmek için satın almak veya kiralamak kaydıyla gayrimenkul mal edinebileceği gibi gelir temini için yasalara uygun iş ve iş sahaları açar, iktisadi işletme kurabilir veya ilgili mevzuat kapsamında şirketlere ortak olabilir **nnn.** Kayseri ve diğer yörelerdeki sivil toplum kuruluşları ile istişare ve iş birliği yaparak veya kendi birimleriyle insanlara sosyal yardım, eğitim, sağlık, beslenme, barınak ve sığınak yapmak ve yaptırmak. Diğer yardım kuruluşlarından yardım almak ve yardım vermek. Ülke insanımızın gelir düzeyi ve geçinme şartları hakkında istatistiki bilgi toplamak ve insanların mağduriyetini gidermek için çalışmalar yapmak. Ekonomik sıkıntılarının giderilmesine yönelik yardım ve destek faaliyetlerinde bulunmak. **ooo.** Siyasetçi, sanayici, iş insanı, sanatkâr, sanatçı ve meslek sahipleri ile iletişim ve iş birliği yaparak eğitim, ekonomi, mesleki ve sosyal hizmetlerde faydalı olabilecek alanlarda destek almak veya destek sağlamak; toplumsal iş birliğini artırarak ekonomi ve kalkınma alanında eğitici ve topluma faydalı hizmetler yapmak; meslek sahibi kişileri istihdam konularında

	dd. Sosyal ve kültürel amaçlı kır gezileri, yurt içi ve yurt dışı seyahatler düzenlemek, konserler, konferanslar, tiyatro, gösteriler yapmak ve yaptırmak, sergi, kermes, çay ve bu gibi geleneksel günler tertip etmek, Gençliğin tanışması kaynaşması için sportif faaliyetler oluşturmak gezi, izcilik ve kamp gibi kollar kurarak daha çok insanı tanıştırmak, kaynaştırmak ve onlara destek olmak. ee. Kayseri ve diğer yörelerdeki sivil toplum kuruluşları ile istişare ve iş birliği yaparak veya kendi birimleriyle insanlara, sosyal yardım, eğitim, sağlık, beslenme, barınak, sığınak yapmak ve satmak. Diğer yardım kuruluşlarından yardım almak ve yardım vermek. Ülke insanımızın gelir düzeyi ve geçinme şartları hakkında istatistiki bilgi toplama ve insanların mağduriyetini gidermek için çalışmalar yapmak. Ekonomik sıkıntılarını düzeltmek için mücadele ve yardım yapmak. İnsanlarımızın sömürücü ve ezici güçlerle mücadelesi hakkında bilgi ve belge toplamak ve iç ve dış dünyaya duyurmak ve yardımcı olmak. ff. Gerek derneğimiz üyelerine ve gerekse ihtiyacı olan herkese kitap, dergi, gazete, VCD, DVD eğitim ve iş aracı, malul arabası, karşılıksız eğitim bursları ve mesleki eğitim bursları temin etmek ve vermek, dergi ve gazete aboneliği olan üyelerine yardımcı olmak. gg. Siyasetçi, sanayici ve iş adamları, sanatkâr, sanatçı ve meslek sahipleri ile iletişim ve iş birliği yaparak, eğitim, ekonomi, mesleki ve sosyal hizmetlerde faydalı olabilecekleri alanlarda destek almak veya destek sağlamak kaydıyla toplumsal iş birliğini artırarak, ekonomi ve kalkınma alanda eğitici ve topluma faydalı hizmetler yapmak. Meslek sahibi kişileri istihdam konularında desteklemek. hh. Zararlı alışkanlıkları ve madde bağımlısı olan insanların tedavisi ve topluma kazandırabilmesi için, kamu kurum ve kuruluşları, diğer sivil toplum kuruluşları ile birlikte veya kendi imkanları ile tedavilerine yardımcı olmak amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlemek. ii. Lüzumu halinde yönetim kurulu kararıyla uygun yerlerde aşevi ve yardım dağıtım yerleri açmak. Açılan aşevi ve yardım noktalarında derneğimizin hizmetlerinin yanı sıra çevre halkının da gönüllü olarak yapacakları muhtelif yardımları kabul etmek ve ihtiyaç sahiplerine hizmet ve yardımda bulunmak. Bu gibi yardım vermek isteyenlerin yazılı beyanları, kimlik ve iletişim bilgileri alınmak kaydıyla geçici	desteklemek. **ppp.** Lüzumu halinde yönetim kurulu kararıyla uygun yerlerde aşevi ve yardım dağıtım yerleri açmak. Açılan aşevi ve yardım noktalarında derneğin hizmetlerinin yanı sıra çevre halkının gönüllü olarak yapacakları ayni ve nakdi yardımları kabul ederek ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak. **qqq.** Eğitim, bilim, kültür, sanat, sosyal faaliyetler ile yayın ve araştırma için çalışma grupları ve komisyonlar oluşturmak; **rrr.** Kampçılık, karavan kampı, doğa yürüyüşü (trekking/hiking), dağcılık, kaya tırmanışı, kanyon geçişi ve mağaracılık faaliyetlerinde bulunmak; bu alanlarda yaz ve kış eğitim kampları ile gençlik kampları düzenlemek, doğa sporlarını teşvik etmek, eğitimlerini vermek ve bu amaçla kamp alanları kurmak. **sss.** İlgili mevzuat ve izinler çerçevesinde örgün, uzaktan ve online (çevrim içi) platformlar üzerinden yüz yüze veya dijital ortamda bağış altında, ücretsiz sertifikalı eğitimler vermek; bu eğitimler sonucunda katılım belgesi ve yetki belgesi düzenlemek; yetkili kurumlarca akredite edilen eğitim merkezleri, simülasyon merkezleri ve eğitim kampüsleri kurmak, inşa etmek; eğitim süreçlerine yönelik kitap, dergi, broşür, dijital içerik, yazılım, eğitim kiti ve sair eğitim materyallerini hazırlamak, basmak, yayınlamak, telif haklarını almak, bunları bağış altında veya ücretsiz olarak satmak ve dağıtmak; **ttt.** AFAD (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı) akreditasyon süreçlerine katılarak AFAD standartlarına ve sınıflandırmalarına uygun profesyonel ve gönüllü arama-kurtarma ekipleri kurmak; Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP) dahil yerel ve ulusal afet planlarında görev almak, bu planların hazırlanması ve uygulanmasına katkı sağlamak; yurt içinde ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda ulusal ve uluslararası arama-kurtarma, acil yardım ve insani yardım operasyonlarına katılmak; **uuu.** Kesintisiz afet haberleşmesini sağlamak amacıyla amatör telsizcilik, dijital haberleşme ve uydu haberleşmesi alanlarında yeni birimler, temsilcilikler, altyapı ve sistemler kurmak; amatör telsizcilik konusunda bilgilendirme faaliyetleri yürütmek, bu alanda sınav ve sertifikasyon süreçlerini desteklemek; ilgili kurum ve kurullardan izinler alarak afet haberleşme merkezleri, telsiz röle sistemleri, tekrarlayıcı (repeater) istasyonlar ve alternatif haberleşme ağları tesis etmek ve bunları operasyonel tutmak; **vvv.** Afet, acil durum ve arama-kurtarma operasyonlarında İnsansız Hava Araçları (İHA/Drone), termal ve Gece Görüş Kameraları, otonom ve robotik sistemler ile Yapay Zekâ

	veya sürekli ayni ve nakdi yardım ve destekleri kabul edilerek derneğe aşırı yük getirilmeden insani yardımların kabulü ile insanlara yardım ulaştırmak. jj. Eğitim, bilim, kültür, sanat, sosyal faaliyetleri ile yayın ve araştırma için çalışma grupları, komisyonlar oluşturmak. Bunun için her türlü olağanüstü koşullarında meydana gelen her türlü insani yardımı yapmak, kaybolma ve kaza olaylarında; deprem, sel gibi doğal afetlerde ve büyük kazalarda, tamamen karşılıksız ve insani olarak, sıkıntı içinde olan kişilere en kısa sürede ulaşmak, yardım için gerekli olan koşulları oluşturmak, kucaklayıcı bir yardım, sarıp sarmalayan bir dost eli uzatarak ihtiyaç sahibi ve mağdurlara ilk dokunan el olarak gereken, güvenli ortam şartlarını sağlamak , toplumu sosyal ve insani yardım, İlk yardım, Arama – Kurtarma vb. sivil savunma alanlarında bilgilendirmek temel amaçtır. ***Derneğin Faaliyet Alanı*** Dernek, arama kurtarma, eğitim ve acil yardım alanlarında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.	destekli karar mekanizmalarını ve teknolojilerini etkin şekilde kullanmak; Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS/GIS), sayısal haritalama, uydu görüntüleme ve Global Konumlama Sistemleri (GPS) altyapılarını geliştirmek, bu alanlarda yazılımlar üretmek veya tedarik etmek; üyelerine ve kamuoyuna İHA kullanımı, İHA pilotluğu, CBS haritalama ve GPS konularında teorik ve uygulamalı eğitimler vermek; Bunun için her türlü olağanüstü koşulda meydana gelen durumlarda insani yardım faaliyetleri yürütmek; kaybolma, kaza, deprem, sel gibi doğal ve teknolojik afetler ile büyük kazalarda; tamamen karşılıksız ve insani anlayışla, sıkıntı içinde bulunan kişilere en kısa sürede ulaşmak; kuşatıcı ve kucaklayıcı bir yardım anlayışıyla mağdur ve ihtiyaç sahiplerine sarıp sarmalayan bir dost eli uzatmak; afetzedelere ilk dokunan el olarak onların güvenli ortama ulaşmalarını ve gerekli yaşam şartlarını sağlamak temel amaçtır. **Derneğin Faaliyet Alanı** Dernek; arama kurtarma, eğitim ve acil yardım alanlarında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Madde	Eski ifade	Yeni ifade
6	Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller. 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak, 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak, 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek, 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak. 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak, Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.	Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır: **15.** Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak. **16.** Verilen görevlerden sürekli kaçınmak. **17.** Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek. **18.** Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak. **19.** Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak. **20.** Derneğin amaç ve faaliyetlerine, itibarına veya saygınlığına zarar verecek davranışlarda bulunmak. **21.** Dernek adına yetkisiz açıklama yapmak, taahhütte bulunmak veya derneği temsil ettiğini beyan ederek kurum ve kişiler nezdinde işlem yapmak. **22.** Derneğe ait araç, gereç, ekipman, belge veya demirbaşları amacı dışında kullanmak, kasıtlı olarak zarar vermek veya iade etmemek. **23.** Eğitim, tatbikat, operasyon veya görevlendirmelerde ekip disiplinini bozacak, ekip güvenliğini tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak. **24.** Dernek sırlarını, kişisel verileri veya gizli bilgi ve

		belgeleri yetkisiz kişi veya kurumlarla paylaşmak. **25.** Dernek faaliyetleri sırasında kasıtlı olarak gerçeğe aykırı bilgi veya belge düzenlemek ya da kullanmak. **26.** Dernek faaliyetleri sırasında şiddet, hakaret, tehdit, ayrımcılık, taciz veya etik ilkelere aykırı davranışlarda bulunmak. **27.** Dernek adına toplanan bağış veya malzemeleri amacı dışında kullanmak ya da zimmetine geçirmek. **28.** Akreditasyon, eğitim ve operasyon kurallarına uymayarak can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürmek. Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

Madde	Eski ifade	Yeni ifade
10	Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır. 1-Dernek organlarının seçilmesi, 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi, 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası, 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi, 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması, 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması, 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi, 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması, 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi, 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması, 11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile	Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır. **10.** Dernek organlarının seçilmesi. **11.** Dernek tüzüğünün değiştirilmesi. **12.** Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibra edilmesi. **13.** Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi. **14.** Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerekli görüldüğünde haklı sebeplerle görevden alınması. **15.** Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması. **16.** Dernek adına taşınır ve taşınmaz malların satın alınması, satılması, kiralanması, kiraya verilmesi, tahsis alınması, tahsis edilmesi, trampa edilmesi, bina ve tesis yaptırılması, mevcut taşınmazlar üzerinde rehin, ipotek, intifa, irtifak ve diğer ayni hakların kurulması, kaldırılması veya değiştirilmesi hususlarında Yönetim Kuruluna yetki verilmesi. **17.** Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelik, yönerge, çalışma usul ve esasları ile standart operasyon prosedürlerinin (SOP) onaylanması veya gerektiğinde bu yetkinin Yönetim Kuruluna devredilmesi. **18.** Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine verilecek ücret, huzur hakkı, yolluk ve tazminatların belirlenmesi ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere yapılacak ödemelerin

	ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi, 12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması, 13-Derneğin vakıf kurması, 14-Derneğin feshedilmesi, 15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması, 16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması, 17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,	kararlaştırılması. **22.** Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması. **23.** Şube açılması, birleştirilmesi, kapatılması ile temsilcilik açılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi. **24.** Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması. **25.** Ulusal ve uluslararası federasyonlara, konfederasyonlara, platformlara, ağlara ve benzeri kuruluşlara üye olunması veya ayrılması hakkında karar verilmesi. **26.** Derneğin feshedilmesi. **27.** Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması. **28.** Derneğin en yetkili organı olarak, derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması. **29.** Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi. **30.** Dernek adına iktisadi işletme kurulması veya kapatılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi. **31.** Derneğin uzun vadeli stratejik planı ve faaliyet politikalarının görüşülmesi. **32.** Derneğin isim veya amblem değişikliği hakkında karar verilmesi. **33.** Üyelik giriş aidatı ile yıllık aidatın miktarı Genel Kurul tarafından belirlenir.

Madde	Eski ifade	Yeni ifade
11	Madde 11-Yönetim kurulu beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. *Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri* Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir. 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek, 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak, 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,	Yönetim Kurulu, **5 asıl ve 5 yedek üye** olarak Genel Kurulca seçilir. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak; • Başkan, • Başkan Yardımcıları, • Sayman, • Asil Üye görevlerini belirler. Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri** Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir. **13.** Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki

	4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek, 5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak, 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak, 7-Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak, 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak, 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak, 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak, 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek, 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak, 13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, 14- Dernek adres değişikliği için genel kurula çağrı yapmak.	vermek. **14.** Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak. **15.** Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak. **16.** Genel Kurulun verdiği yetki doğrultusunda; dernek adına taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, trampa etmek, bunlar üzerinde her türlü ayni ve şahsi hak tesis etmek veya kaldırmak; dernek lehine veya aleyhine rehin, ipotek, irtifak, intifa, üst hakkı ve diğer ayni hakları kurmak, kaldırmak veya fek etmek; bina, tesis, kamp alanı, eğitim merkezi ve benzeri yapıların yapımını, bakımını, onarımını yaptırmak, kira sözleşmeleri ile satış, devir ve diğer sözleşmeleri imzalamak; elektrik, su, doğal gaz, internet, telefon, kanalizasyon ve benzeri tüm abonelikleri açtırmak, devralmak, devretmek, iptal ettirmek veya güncellemek; tapu, kadastro, belediye, vergi daireleri, noterler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler nezdinde bu işlemlere ilişkin her türlü başvuru, takip, taahhüt, beyan ve sözleşmeyi yapmak, imzalamak ve sonuçlandırmak. Genel Kurulun verdiği yetki ile şube açılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak. **17.** Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak. **18.** Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak. **19.** Genel Kurulda alınan kararları uygulamak. **20.** Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenleyerek toplandığında Genel Kurula sunmak. **21.** Bütçenin uygulanmasını sağlamak. **22.** Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılması hususunda karar vermek. **23.** Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak. **24.** Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde	Eski ifade	Yeni ifade
13	Madde 13-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır. 1-Üye aidatı: Üyelerden aylık olarak 150 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir, 2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir, 3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile	Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır. **13.** Üye aidatı: Dernek giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarını, Her Genel Kurul toplantısında belirlenir aidatı artırmaya yada eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir. **14.** Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin **%50'si**, altı ayda bir Genel Merkeze gönderilir. **15.** Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe

	derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar, 4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler, 5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler, 6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar, 7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar, 8-Diğer gelirler.	yaptıkları bağış ve yardımlar. **16.** Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler. **17.** Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler. **18.** 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülen yardım toplama faaliyetlerinden elde edilen gelirler. **19.** Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar. **20.** Afet yönetimi, afet risk azaltılması, KBRN, iş sağlığı ve güvenliği ile arama-kurtarma konularında kamu ve özel sektöre verilecek teknik, akademik ve operasyonel danışmanlık hizmeti gelirleri, **21.** Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları ayni ve nakdi bağış ile yardımlar, **22.** Dernek mal varlığından elde edilen mevduat faizi, nemalar ve kira gelirleri, **23.** Ulusal ve uluslararası fonlar, hibeler, kalkınma ajansları, Avrupa Birliği projeleri ve kamu kurumlarından sağlanan proje destek gelirleri. **24.** Diğer gelirler. Dernek, tüzükteki amaçlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek ve tüzükte belirtilen faaliyet alanlarını yürütmek amacıyla iktisadi işletme kurabilir, işletebilir, ortak olabilir, devredebilir ve mevzuata uygun her türlü ticari faaliyette bulunabilir.

.

AD SOYAD	**YÖNETİM KURULU**
1.	Başkan
2.	Başkan Yrd.
3.	Başkan Yrd.
4.	Başkan Yrd.
5.	Katip